



## **OFFRE D'EMPLOI : ATTACHÉ.E POLITIQUE POUR LE BUREAU DE LA CIRCONSCRIPTION DE LAURIER-DORION**

**Québec solidaire valorise la diversité. À compétences égales, nous favoriserons les candidatures de personnes d'origines diverses et racisées. Les personnes vivant avec un handicap sont encouragées à postuler.**

Le député de Laurier-Dorion, Monsieur Andrés Fontecilla, est à la recherche d'un.e d'attaché.e politique au sein de son bureau de circonscription.

L'attaché.e politique assume la responsabilité générale des relations avec les citoyens et citoyennes, les groupes et organismes du milieu. Il ou elle travaille avec les acteurs et les actrices du milieu sur des dossiers locaux concernant, notamment, l'immigration, le logement, la lutte au racisme et à la discrimination, les relations interculturelles, etc. En collaboration avec l'équipe et le député de Laurier-Dorion, cette personne aura plus précisément les responsabilités suivantes:

- Gérer et répondre aux demandes des citoyens et citoyennes, aux appels et aux visites de ceux-ci;
- Gérer les courriels ainsi que la boîte postale, au besoin;
- Assurer la liaison avec les différents acteurs et actrices sociaux, groupes et organismes de la circonscription;
- Travailler avec les acteurs et actrices du milieu sur certains dossiers locaux;
- Coordonner la production de contenu original pour les réseaux sociaux du député ou autres médias, en collaboration avec ses collègues ainsi qu'avec l'équipe de communication et l'équipe de la recherche de l'aile parlementaire de Québec solidaire;
- Participer à la gestion de l'agenda du député;
- Représenter et accompagner le député lors d'événements et de rencontres;
- Participer, au besoin, à l'évaluation des dossiers et à l'attribution du budget pour le Soutien à l'Action Bénévole;
- Autres tâches connexes;



### **Habilités, connaissances et attitudes recherchées**

- Études ou expérience équivalente, en communication, sciences sociales, sciences politiques ou domaines connexes;
- Expériences en intervention sociale dans des organismes communautaires ou dans des entreprises d'économie sociale (atout);
- Excellentes aptitudes en rédaction ;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais;
- Connaissances de la circonscription et des différents organismes communautaires et des ressources qui y œuvrent (atout) ;
- Connaissance ou intérêt pour les enjeux liés au dossier du logement au Québec;
- Adhésion aux valeurs de Québec solidaire et bon jugement politique ;
- Capacité de travailler en équipe ;
- Dynamisme, débrouillardise et autonomie ;

### **Conditions de travail**

- Poste régulier
- 35h par semaine
- Gamme complète d'avantages sociaux
- Salaire : selon la politique salariale en vigueur
- Date d'entrée en fonction : le plus tôt possible

**Date limite pour postuler :** Le vendredi 19 mars, avant midi.

**Faites connaître votre intérêt en envoyant votre CV et une lettre de présentation à :**

Linda Fick, Responsable de l'administration et des ressources humaines

[Linda.Fick@assnat.qc.ca](mailto:Linda.Fick@assnat.qc.ca)

Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.